



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Киреевский центр образования №1»

Н.Н.Кольцова

Приказ №542 от «31» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебной кафедре МКОУ «Киреевский центр образования №1»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является структурным подразделением МКОУ «Киреевский центр образования №1» (далее Центр), занимающимся научно-методическим обеспечением развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам.
- 1.2. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом (НМС) Центра, строит свою работу в соответствии с нормативными документами гимназии и с данными Положением.
- 1.3. Кафедра объединяет творческих, инициативных педагогов на занятия исследовательской, экспериментальной деятельностью.

#### 2. Функции кафедры

- разрабатывает и проводит экспертизу концепции новых учебных курсов, соответствующих учебных программ, образовательных технологий;
- следит за ходом введения образовательных стандартов и их реализацией;
- обсуждает, рецензирует, оппонирует различные материалы, подготовленные на кафедре;
- анализирует ход и результаты инновационной деятельности;
- прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- проводит проблемный анализ результатов нововведений, непосредственно иницилируемой кафедрой;
- организует и проводит исследовательскую работу педагогов;
- разрабатывает и корректирует нормативные документы Центра в пределах своей компетенции;
- руководит проектной и исследовательской деятельностью обучающихся;
- вносит предложения по улучшению научно-методической работы;
- организует творческие конкурсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны и др.

#### 3. Права и обязанности кафедры

- 3.1. Согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом Центра, заместителями директора по УВР.
- 3.2. Несет ответственность за качественную и своевременную реализацию решений педагогического совета.
- 3.3. Осуществляет контроль за выполнением учебных программ и мероприятий научно-методического характера.
- 3.4. Принимать активное участие в организации и проведении Гимназиад, декад факультетов, олимпиад и др.

#### **4. Функциональные обязанности и права заведующего кафедрой**

##### **Обязанности заведующего кафедрой:**

- анализирует и отслеживает ход внедрения инноваций на факультете (банк данных о значимых для Центра инновациях, прогноз результативности, промежуточные и итоговые результаты качества знаний обучающихся, занимающихся по индивидуальным программам и изучающим новые курсы, выводы, рекомендации);
- организует творческие и интеллектуальные марафоны, декады факультетов, проблемные «круглые» столы, конференции по темам исследовательской деятельности;
- координирует работу учителей в условиях инновационной деятельности, их научно-методическую, исследовательскую деятельность, работу по самообразованию (организация работы по развитию профессионального мастерства, консультации по проблемам исследовательской деятельности, профессионального совершенствования, изучает методические потребности, организует выпуск методических материалов);
- координирует работу по освоению новых технологий обучения;
- отслеживает и анализирует ход внедрения индивидуальных и авторских программ, учебников, пособий;
- руководит исследовательской и проектной деятельностью обучающихся;
- отслеживает результаты обучения обучающихся по образовательной программе или принятой методике;
- осуществляет связь с организациями и учреждениями, занимающимися научно-методической деятельностью;
- внедряет новые учебные пособия, информирует учителей о новинках учебно-методической литературы.

##### **Заведующий кафедрой имеет право**

- принимать участие в разработке образовательной политики образовательного учреждения, в создании локальных документов;
- принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов развития Центра, проведения исследовательской, опытно-экспериментальной работы;
- вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих коллективов, творческих групп и объединений, занимающихся учебно-методической, исследовательской деятельностью;
- установить деловые контакты и партнерские отношения с научно-методическими организациями, учреждениями;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании педагогов, занимающихся продуктивной научно-методической, исследовательской деятельностью, в том числе при аттестации педагогических работников;
- запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и участников научно-методической, исследовательской деятельности;
- контролировать ход и результаты групповой и индивидуальной итоговой деятельности педагогов кафедры, налагать «вето» на эксперименты с возможными негативными последствиями;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях в классах;
- требовать от участников инновационного процесса соблюдения психологии эксперимента, норм и требований профессиональной этики.