

ДОГОВОР № 033540/033541**на проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке), техническому обслуживанию и ремонту средств измерений**

г. Тула

« » 2017 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тульской области» (ФБУ «Тульский ЦСМ»), внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц 10.11.2002 г. за № 1027100744890 Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Советскому району г. Тулы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Благовещенского Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МКОУ «Киреевский центр образования № 1»

(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кольцовой Нины Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке), техническому обслуживанию и ремонту средств измерений (СИ), находящихся по адресу Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 31.

1.2. Работы по договору осуществляются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Приказом Минпромторга России от 02.07.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», «ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009. Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и другими нормативными документами.

2. Стоимость и сроки выполнения работ

2.1. Стоимость работ (услуг) по поверке (калибровке) СИ определяется действующим Прейскурантом цен, размещенным на сайте www.tulacsm.ru. В случае применения договорных цен сторонами подписывается протокол согласования договорной цены или заказ-счет.

2.2. Оплата по настоящему договору за выполняемые работы (оказываемые услуги) по поверке (калибровке), техническому обслуживанию и ремонту СИ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ Исполнителя, что составляет 823 руб. 03 коп., в течение 10-ти банковских дней с даты подписания договора.
- последующая оплата в размере 70% от стоимости, что составляет 1920 руб. 39 коп., осуществляется в течение 10-ти банковских дней на основании подписанного сторонами акта выполненных работ и счет-фактуры.

2.3. При изменении Прейскуранта счета (заказ-счета) на поверку (калибровку), техническое обслуживание и ремонт СИ, неоплаченные до изменения тарифов, подлежат переоформлению по новым тарифам.

2.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке) СИ составляет не более 15 рабочих дней с момента передачи Заказчиком СИ Исполнителю при наличии авансового платежа в соответствии с п.2.2 настоящего договора.

2.5. За срочное обслуживание по заявке Заказчика взимается дополнительная плата согласно Прейскуранту.

2.6. При необходимости проведения ремонта (технического обслуживания) по заявкам Заказчика выписываются дополнительные счета. Сроки ремонта устанавливаются в зависимости от категории сложности ремонта.

2.7. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком, включается в счет (заказ-счет) дополнительно.

2.8. Стоимость работ (услуг) по настоящему договору составляет 2743 руб. 42 коп. в том числе НДС 18%-418 руб. 48 коп.

2.9. При наличии дебиторской задолженности Заказчика за ранее выполненные работы (оказанные услуги) Исполнитель вправе до погашения задолженности не приступать к очередным работам.

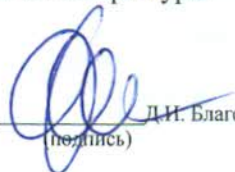
3. Обязанности сторон**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Выполнить работы (оказать услуги) по настоящему договору с надлежащим качеством, в установленные договором сроки.

3.1.2. Оформить результаты работы (услуги) в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.1.3. Обеспечить сохранность СИ Заказчика, переданных Исполнителю.

3.1.4. Выдать Заказчику СИ по заявлению (квитанции). Одновременно Заказчику выдаются акт выполненных работ и счет-фактура.


(подпись) Д.И. Благовещенский

(подпись)

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Представлять СИ на поверку чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) и свидетельством о последней поверке, необходимыми комплектующими устройствами, а также списком, в котором указываются наименования СИ, типы и заводские номера.

СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными.

На каждый прибор или упаковку должна быть прикреплена этикетка с полным наименованием предприятия-владельца СИ.

3.2.2. При выполнении работ (оказании услуг) по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск представителю Исполнителя к месту выполнения работ (оказания услуг), выделить рабочее место или помещение, приспособленное для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, а также при необходимости предоставить вспомогательный персонал.

3.2.3. Оплачивать работы (услуги) по настоящему договору в размере и порядке, установленными в п.2.2, п.2.3, п.2.5, п. 2.6, п. 2.7 и п.2.8 настоящего договора, в том числе в случае признания СИ непригодными к применению.

3.2.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта выполненных работ подписать и направить в адрес Исполнителя экземпляр акта или письменный обоснованный отказ от его подписания. Неполучение Исполнителем акта в течение 10 (десяти) дней с момента его направления Заказчику означает согласие Заказчика с фактом выполнения работ (оказания услуг) по данному акту.

4. Ответственность сторон

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляет бюро приемки тел: (4872) 24-70-24, юрисконсульт (4872) 24-70-28, специалист по расчетам (4872) 24-70-03, и со стороны Заказчика тел/факс: _____.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5. Срок действия договора, юридические адреса сторон

5.1. Настоящий договор действует с момента подписания до 31.12.2017 г.

Досрочное прекращение действия настоящего договора возможно по взаимному согласию сторон или в случаях, предусмотренных гражданским законодательством. В случае незавершения работ (услуг) настоящий договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Разрешительные и правоустанавливающие документы Исполнителя размещены на сайтах www.bus.gov.ru и www.tulacsm.ru.

5.4. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель: ФБУ «Тульский ЦСМ»

Юридический адрес: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д.91

Почтовый адрес: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д.91

Телефон: (4872) 24-70-00; факс: (4872) 24-70-35

ИНН 7106002804, КПП 710601001, БИК 047003001

р/с 40501810470032000002 в Отделение Тула

получатель: УФК по Тульской области (ФБУ «Тульский ЦСМ»), л/с 20666Х20950)

Заказчик: МКОУ «Киреевский центр образования № 1»

Юридический адрес: 301260, Тульская обл., г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32

Почтовый адрес: 301260, Тульская обл., г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32

Телефон: 6-66-07 Факс: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ИНН 7128004996 КПП 712801001

Банковские реквизиты: _____

Реквизиты для выставления счет-фактуры:

Покупатель: МКОУ «Киреевский центр образования № 1»

Адрес: 301260, Тульская обл., г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32

ИНН / КПП 7128004996 / 712801001

Исполнитель:

Директор
ФБУ «Тульский ЦСМ»

Заказчик:

Директор
МКОУ «Киреевский центр образования № 1»