

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКОУ «Киреевский ц. о. № 1»
МШ (А.В. Шевченко)
«31» августа 2017.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Киреевский ц. о. № 1»
(Н.Н. Кольцова)
«31» августа 2017г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
(школьное образование)
на 2017 — 2018 учебный год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Киреевский центр образования № 1».
2. Назначение ответственного за профилактику и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия министерства образования Тульской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

9. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного просвещения в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, родительских собраниях;

оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

13. Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
- участие представителей от учреждения в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

14. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора центра.

15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

16. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Киреевский центр образования № 1»
(школьное образование)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Киреевский центр образования № 1»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор	
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор	
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в школьном образовании;	Май- июнь	Директор, зам. директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 			
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор	
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор, зам. дир. по УВР	
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, зам дир. по УВР	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор	

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .			
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор	
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся учреждения.	Постоянно	Директор	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дней открытых дверей в центре. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По необходимости в течение года	Директор, зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на школьных стендах, сайте центра, о проводимых мероприятиях и других важных событиях, проводимых в центре.	В течение периода	Директор школы зам. директора по УВР, ответственн. по противодействию с коррупцией	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор, зам. дир. по УВР	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ответственн. по	

	заседаниях профкома, педагогических советах.		противодействию с коррупцией	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	
Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор	
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	По необходимости	Директор, зам. дир. по АХР	
2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	
Антикоррупционное просвещение				
1.	Изучение обучающимися проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	В течение года	Учителя общественники	

	обществознания.			
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учителя обществознания, социальный педагог	
3.	Мероприятие в библиотеке по данной тематике.	В течение года	Библиотекарь	
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь	
5.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы).	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции».	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
7.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	В течение года	Учителя русского языка, кл. руководители	
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимся (8-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители 8-11 классов	

	<p>-Источники и причины коррупции.</p> <p>-Учащиеся против коррупции.</p> <p>-Условия эффективного противодействия коррупции.</p> <p>-Почему в России терпимое отношение к коррупции.</p> <p>-Роль государства в преодолении коррупции.</p> <p>-СМИ и коррупция.</p>			
9.	Приобретение методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;	Август	Директор	
10.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители	
11.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; – анализ исполнения плана мероприятий 	Декабрь	Зам. директора по ВР, ответственн. по противодействию коррупции, кл. руководители	

	противодействия коррупции в центре			
Работа с коллективом учреждения				
1.	Ознакомление педагогов и других работников с законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	апрель	Ответственн. по противодействию коррупции	
2.	Ознакомление работников с локальными документами учреждения антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственн. по противодействию коррупции	
3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течении года	Кл. руководители	
4.	Заседание классных руководителей на тему: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	В течение года	Зам. дир. по ВР	
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор, зам. директора по ВР	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР	
2.	Участие родителей в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор, классные руководители	
3.	День открытых дверей школы	апрель-май	Директор	
4.	Включение вопросов по темам формирования антикоррупционного мировоззрения родителей и учащихся при проведении родительских собраний.	в течение года	Кл. руководители	

