

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

28 ноября 2017 г.

№ 062

**О подготовке и проведении итогового сочинения  
в 2017/2018 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2017/2018 учебном году» от 19.10.2017 года №1487, Приказом комитета по образованию «О подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях» от 21.11.2017 года №365-осн п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения в сроки, утвержденные Рособрнадзором – 06.12.2017 года, начало в 10-00, продолжительность – 3ч 55 мин.

2. Своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

- 1) Незнанова О.В. – заместитель директора по УВР, учитель биологии
- 2) Шевченко А.В. – учитель химии
- 3) Чупеева О.Л. – преподаватель-организатор ОБЖ
- 4) Янтикова Н.М. – учитель математики

4. Определить местом проведения итогового сочинения кабинеты №3, №4.

5. Назначить дежурными вне аудитории на время проведения сочинения педагогов Гавришину Н.М., Лебедкину В.В.

6. Назначить техническими специалистами для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации

печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения Оляновского Е.Н., Бехлер З.П.

7. Назначить экспертами по проверке итоговых сочинений следующих педагогов: Артекову Н.И., Калугину Е.В., Лебедину В.В., Никонову Н.В.

8. Обеспечить подготовку экспертов, привлекаемых к проверке и оцениванию итоговых сочинений, в соответствии с рекомендациями Минобразования Тульской области.

9. Определить:

- местом сканирования (копирования) бланков регистрации и бланков ответов обучающихся школьную библиотеку;
- местом работы экспертной комиссии кабинет №3.

10. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения Никонову Н.В., заместителя директора по УВР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Незнанову О.В., заместителя директора по УВР.

**Директор МКОУ**

**«Киреевский центр образования №1»**



**Н.Н. Кольцова**

Исп. Незнанова О.В.

Тел. 6-19-68

D:\Незнанова\ГИА\2017\Приказ\_О подготовке и проведении итогового сочинения.doc