

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
 Е. В. Иванчева
протокол от 15.12. 2015 года № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
«Киреевский центр
образования №1»
 А.И.Артеков
«29» декабря 2015г.
Приказ № 438

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
(дошкольное образование)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 1») далее Центр.

1.2. Правила приема в Центр устанавливаются МКОУ «Киреевский центр образования №1» в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в первую очередь, проживающих на территориях за которыми закреплено образовательное учреждение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Центр осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Центру. Срок действия не ограничен (или до замены их новыми).

II. Порядок приема на обучение в Центр

2.1. Получение дошкольного образования в Центре начинается по достижении детьми возраста трех лет.

2.2. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании направления по итогам комплектования, сформированного системой «АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование».

2.3. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с системой ««Е-услуги. Образование»,» направлены в Центр, уведомляются об этом уведомлением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

2.4. Родителям (законным представителям) в течение 30 дней с момента получения направления необходимо обратиться в Центр с заявлением о зачислении ребенка в Центр с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

К письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия страхового свидетельства

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Заявление о приеме в Центр, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей о зачислении воспитанников. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Центра.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5. настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Центр. Место в Центре ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. С целью оформления и регламентации отношений Центра и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, принимаемого в Центр, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями ребенка).

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.8.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. При приеме в Центр запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.10. При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.11. Приказ о зачислении ребенка в Центр издается в день заключения договора.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.