



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МКОУ «Жиревский центр образования № 1»  
(дошкольное образование)  
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор	1 квартал текущего года	
2.	Информирование педагогов Центра (дошкольное образование) поручаемо-приваемо регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
5.	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	

3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	в течение всего периода	
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителя директора по дошкольному образованию, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	в течение всего периода	
5.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	в течение всего периода	
<b><i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i></b>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор	в течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	в течение всего периода	
<b><i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i></b>				
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре ( дошкольное образование)	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз	в течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения компенсирующей и стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	в течение всего периода	
<b><i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i></b>				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию	Заместитель директора по дошкольному образованию	в течение года	
2	Формирование нетерпимого		в течение	

	отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и родителей	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	всего периода	
3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по дошкольному образованию	Декабрь	
4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> </ul>	Заместитель директора по дошкольному образованию	Декабрь	
<b><i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i></b>				
1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Центра	Директор		
2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Заместитель директора по дошкольному образованию	2 раза в год	
3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Центре (дошкольное образование)	Директор	в течение года	
4	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте ДОУ	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	1 раз в год	